

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Позиция: ассистент-логист

Место работы: г. Алматы

Занятость: полный рабочий день на период 2021-2023 гг.

Обоснование:

Республиканским научно-практическим центром психического здоровья, являющимся субполучателем гранта ГФСТМ, в течение 2021 – 2023 гг. запланированы мероприятия в следующих сферах:

- (1) повышение эффективности и расширение программы ПТАО;
- (2) профилактика передозировок опиоидов;
- (3) лечение расстройств, вызванных употреблением НПВ.

Для эффективной реализации субполучателем гранта большого объема работы, в рамках исполнения Рабочего плана ГФСТМ, предусмотрена должность ассистента-логиста.

Должностные обязанности:

1. Выполнение административных обязанностей, возложенных национальным координатором, специалистом МИО.
2. Обеспечение регистрации, учета, хранения и архивирования документов, а также входящей и исходящей корреспонденции, в том числе почтовых отправлений и курьерских доставок на бумажных и электронных носителях.
3. Обеспечение организации командировок сотрудников (включая заказ авиа- и железнодорожных билетов, бронирование гостиницы и т.д.)
4. Осуществление организации и логистики (проживание, проезд, трансфер) участников семинаров, тренингов, конференций, круглых столов, совещаний и т.д.
5. Согласование с руководством и сотрудниками, организация приема посетителей, проведения переговоров.
6. Регистрация и передача служебной информации координатору и другим сотрудникам.
7. Выполнение по поручению национального координатора, специалиста МИО подготовки, распечатки служебной документации и копировально-множительных работ.
8. Ведение и подготовка протоколов заседаний и совещаний.
9. Отвечает за коммуникацию с поставщиками ТМЗ/работ/услуг совместно с бухгалтером (поиск поставщиков, заключение договоров, ведение контакт-листа поставщиков и реестра договоров, запросы актов сверки).
10. Ведение учетно-отчетной документации и контроль за расходом ЛС в рамках программы ПТАО.

**План по реализации мероприятий гранта ГФСТМ KAZ-H-RAC № 1913
на период январь - декабрь 2021 года**

№	Наименование мероприятия	Период реализации	Форма завершения
1	Закупка метадона и дозаторов для кабинетов ПТАО (3650 флаконов, 17 дозаторов)	01.2021 – 09.2021	Отчет координатора о закупе
1.1	Провести конкурс по выбору поставщика препарата Метадона гидрохлорид с дозаторами.	февраль, март	Конкурсная документация
1.2	Заключение договора с поставщиком на приобретение услуг по закупу Метадона с дозаторами согласно Закона РК "О государственных закупках".	март, апрель	№ договора
1.3	Организационная и техническая помощь при подготовке письма от поставщика услуги по закупу Метадона гидрохлорид в МВД РК касательно получения разрешения на ввоз в РК препарата.	март, апрель	Исх. № документов
1.4	Организационная и техническая помощь в процессе подготовки ввоза Метадона гидрохлорид в РК.	январь - август	Исх. № документов
1.5	Организационная и техническая помощь ТОО "СК-Фармация" как организатору услуг по хранению и логистике Метадона гидрохлорид, по подготовке письма в МВД РК, касательно участия в процедуре распределения Метадона, с указанием количества на 2021 год, закупленный новым поставщиком.	август, сентябрь	Исх. № документов
1.6	Организация помощь и техническая ТОО "СК-Фармация" по вопросам хранения и транспортировки новой партии Метадона гидрохлорид в Центры психического здоровья, согласно графику поставки.	август, сентябрь	Исх. № документов
1.7	Направить письмо в МЗ РК о потребности в препарате Метадона гидрохлорид на 2022 год	до 01.03.2021 г.	Исх. № документов
2	Повышение устойчивости программы ПТАО - Разработка пакетов документов для включения препаратов применяемых для поддерживающей терапии в нормативно-правовые документы для государственного финансирования.	01.2021 – 12.2021	Пакеты документов
2.1	Подача заявления в РЦРЗ для включения в Перечень АЛО	апрель	Исх. № документов
2.2	Подготовка финансовых расчетов для Внутренней бюджетной комиссии	апрель	Исх. № документов
2.3	Подготовка письма в МЗ РК для включения в Список Единого дистрибьютора на 2022 год	май	Исх. № документов
2.4	Командировки в Нур-Султан (в МЗ РК)	март, май, сентябрь	Приказ
3	Повышение устойчивости программы ПТАО - Семинары для членов	05.2021 – 09.2021	Отчет координатора о

	мультидисциплинарных команд ПТАО		проведенном семинаре
3.1	Проведение конкурса для Определения международного и национального консультантов для проведения семинара	май	Конкурсная документация, Протокол
3.2	Согласование даты проведения семинара	июнь	Исх. № документов
3.3	Рассылка информационных писем в региональные ЦПЗ	июль	Исх. № документов
3.4	Проведение семинара	август	Приказ, программа, список участников с подписями
3.5	Отчет по итогам проведенного семинара	сентябрь	Письменный отчет
4	Координационные встречи по вопросам ПТАО	01.2021 – 12.2021	Информация
4.1	Формирование перечня проблемных вопросов для обсуждения на встрече	апрель, октябрь	
4.2	Определение участников, даты и места проведения встречи	апрель, октябрь	
4.3	Проведение встречи (командировки)	май, ноябрь	Приказ
4.4	Отчет по итогам проведенной встречи	май, ноябрь	Письменный отчет
5	Ежегодное совещание с руководителями ЦПЗ	08.2021 – 10.2021	Протокол совещаний
5.1	Согласование даты и места проведения встречи	август	Исх. № документов
5.2	Рассылка информационных писем о проведении встречи	август	Исх. № документов
5.3	Проведение встречи	сентябрь	Приказ, программа, список участников с подписями
5.4	Отчет по итогам проведенной встречи	октябрь	Письменный отчет
6	Мониторинг внедрения программы ПТАО	01.2021 – 12.2021	Отчеты специалиста МИО
6.1	Формирование графика визитов	январь, февраль	
6.2	Направление информационных писем в регионы о планируемых визитах	апрель-октябрь	Исх. № документов
6.3	Визиты в регионы	апрель-октябрь	Приказ
6.4	Отчеты по итогам визитов в регионы	апрель-октябрь	Письменные отчеты
7	Подготовка пакета документов для внесения Налоксона в нормативную базу.	01.2021 – 06.2021	Пакеты документов
7.1	Поиск доказательной базы для обоснования внесения изменений в Инструкцию по применению ЛС Налоксон в части безрецептурного использования	январь	Информация
7.2	Командировки в Нур-Султан	март, апрель	Приказ
7.3	Подготовка письма в РГП на ПХВ "Национальный центр экспертизы лекарственных средств и мед. изделий" указание в Инструкции по применению об использовании ЛС Налоксон без рецепта врача	март	Исх. № документов
7.4	Подготовка письма в Комитет медицинского и фармацевтического	март	Исх. № документов

	контроля МЗ РК касательно указания в Инструкции по применению об использовании ЛС Налоксон без рецепта врача		
8	Семинар-тренинг для национальных тренеров по вопросам передозировки опиоидами и расстройств, вызванных использованием НПВ.	06.2021 – 10.2021	Отчет координатора о проведенном семинаре
8.1	Проведение конкурса для определения международного консультанта по вопросам НПВ и национального консультантов по профилактике передозировок для проведения семинара	июнь	Конкурсная документация
8.2	Согласование даты проведения обучающего тренинга	июль	Исх. № документов
8.3	Рассылка информационных писем в регионы	август	Исх. № документов
8.4	Проведение семинара	сентябрь	Приказ, программа, список участников
8.5	Отчет по итогам проведенного семинара	октябрь	Письменный отчет
9	Ознакомительный визит в специализированную клинику, занимающуюся проблемой НПВ	05.2021 – 10.2021	Отчет координатора о проведенном визите
9.1	Выбор специализированной европейской клиники	май	
9.2	Переписка со специализированной клиникой для получения согласия о визите. Согласование с принимающей стороной программы пребывания, определение состава делегации и дат поездки	май, июнь	Программа, список участников с подписями
9.3	Получение приглашения на визит	июль	
9.4	Поездка	сентябрь	Приказ
9.5	Отчет по итогам ознакомительной поездки	октябрь	
10	Клинико-эпидемиологическое исследование по распространенности употребления НПВ в Казахстане	01.2021 – 12.2021	Отчет координатора об этапах КЭИ
10.1	Определить участников проведения исследования	январь, февраль	Исх. документы
10.2	Разработать дизайн исследования	январь, февраль	
10.3	Изучить международную литературу по НПВ (диагностика, клинические проявления острых и хронических отравлений, методы лечения и профилактики), литературный обзор	февраль, март	
10.4	Провести ретроспективный анализ МКСБ во всех регионах Казахстана	апрель - сентябрь	
10.5	Провести анонимное анкетирование групп населения Казахстана по вопросам информированности об НПВ, употребления и зависимости от них.	апрель - декабрь	