

Наблюдательный совет ГКП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» Управления здравоохранения Мангистауской области объявляет конкурс на вакантную должность директора ГКП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» Управления здравоохранения Мангистауской области.

Место проведения конкурса: ГКП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» Управления здравоохранения Мангистауской области (далее – Предприятие).

Местонахождение Предприятия, почтовый адрес, телефоны и электронный почтовый адрес: Мангистауская область, 130000, г.Актау, 1 А микрорайон, здание 9, раб.тел.: 50-78-68, моб.тел.: 8(701) 404 3681, электронная почта – cpz-mangystau@med.mail.kz.

Краткое описание основной деятельности Предприятия: Целью деятельности Предприятия является удовлетворение потребности населения в специализированной медико-социальной помощи в области охраны психического здоровья.

Основные должностные обязанности директора Предприятия:

Руководит производственной, финансово-хозяйственной деятельностью организации здравоохранения, несет ответственность за принимаемые управленческие решения, сохранность и эффективное использование имущества организации, а также за результаты финансово-хозяйственные деятельности.

Определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм ее реализации. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала, направленного на дальнейшее повышение эффективности и качества оказываемой диагностической, лечебной и профилактической помощи, повышение качества и конкурентоспособности оказываемых услуг.

Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, направляет их действия на развитие и совершенствование оказываемых медицинских услуг.

Несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства, и принятию мер по недопущению проявлений коррупции со своей стороны и подчиненных ему лиц.

Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. На основе анализа деятельности организации и оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы организации. Обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников.

Координирует работу по изучению и оценке санитарно-эпидемиологических ситуаций, определяет приоритетные факторы неблагоприятного воздействия на здоровье человека. Принимает действенные меры по улучшению санитарно-эпидемиологической ситуации.

Организует оперативный и лабораторно-инструментальный контроль и надзор за проведением гигиенических и противоэпидемических мероприятий, за соблюдением санитарных правил и норм и гигиенических нормативов.

Обеспечивает соблюдение требований медицинской этики, законности в деятельности организации, в том числе в вопросах финансово-хозяйственного управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

Осуществляет прием и увольнение работников. Заключает договора, совершает сделки с физическими и юридическими лицами. Издаёт по вопросам своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для всех работников.

Представляет организацию в государственных органах, организациях и суде. Обеспечивает выполнение медицинской этики, требований внутреннего трудового распорядка, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов, соблюдение противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима. Обеспечивает своевременную отчетность организации.

Требования, предъявляемые к участникам конкурса:

Должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
- Гражданский кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года;
- Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения";
- Кодекс Республики Казахстан от 5 июля 2014 года "Об административных правонарушениях";
- Закон Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";
- Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции";
- Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан";
- стратегические и организационные аспекты современной управленческой деятельности;
- основы планово-экономической и финансовой деятельности организаций здравоохранения;
- экономические методы управления и анализ деятельности организации;
- конъюнктуру рынка медицинских услуг;
- лучшие практики в управлении человеческими ресурсами в здравоохранении;

- статистику, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;
- современные научные достижения отечественной медицины, лучший международный опыт в управлении здравоохранением;
- правила и нормы по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- организацию деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций

Требования к квалификации: высшее образование в сфере медицины по направлению подготовки "Здравоохранение", свидетельство о прохождении сертификационного курса (переподготовки) по специальности, "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельства о присвоении квалификации по соответствующей специальности или высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение" или наличие степени магистра по специальностям «Общественное здравоохранение», менеджмент здравоохранения и (или) "Бизнес, управление и право" или послевузовское образование по направлению подготовки "Здравоохранение" и (или) "Бизнес и право" или степень MBA executive или full time, сертификат менеджера в области здравоохранения, стаж работы на руководящих должностях в области здравоохранения не менее 3 лет;

Дата начала и приема документов у лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе: документы принимаются в течение 15 календарных дней со дня размещения объявления в официальных средствах массовой информации или на интернет-ресурсах уполномоченного органа в области здравоохранения, уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа).

Для участия в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе;
- 2) автобиографию, изложенную в произвольной форме;
- 3) копии документов об образовании;
- 4) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора за весь период работы, выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора либо другой документ, подтверждающий стаж работы;
- 5) справку о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения";
- 6) справку Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан об отсутствии судимости.

Участник конкурса может представить дополнительную информацию относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, а также рекомендации с предыдущего места работы).

Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют документы в Предприятие, объявившее конкурс, в электронном виде на адрес электронной почты (cpz-mangystau@med.mail.kz), указанный в объявлении, до даты окончания приема документов.

После рассмотрения документов, поданных кандидатами, Наблюдательный совет принимает решение о допуске участников к собеседованию в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Оригиналы документов представляются не позднее чем за один час до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем о дате проведения собеседования в течение следующего рабочего дня после дня принятия решения о допуске кандидатов. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны кандидатов.

Наблюдательный совет проводит собеседование в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске кандидатов. Ход собеседования с каждым кандидатом фиксируется с помощью технических средств записи.

Собеседование состоит из следующих этапов:

- 1) презентация развития Предприятия;
- 2) оценка компетенции кандидата.

При презентации развития Предприятия кандидат представляет анализ основных проблем Предприятия и предлагаемые меры по их решению.

При оценке компетенции определяется уровень знаний об основных нормативных правовых актах, государственных программах отрасли здравоохранения, актуальных проблемах отрасли здравоохранения и мерах, принимаемых для их решения.

Конкурсная заявка направляется по адресу:

Мангистауская область, 130000, г.Актау, 1 А микрорайон, здание 9, кабинет №7 ГКП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» Управления здравоохранения Мангистауской области.