

Утверждено
Приказом Генерального директора
РГП на ПХВ «Республиканский
научно-практический центр
психического здоровья» МЗ РК
Алтынбековым К.С.
№90 от 18 мая 2023 г.

**Инструкция по противодействию коррупции
Республиканского государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения «Республиканский научно-
практический центр психического здоровья» Министерства
здравоохранения Республики Казахстан**

1. Общие положения

1.1. Инструкция по противодействию коррупции (далее – Инструкция) Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский научно-практический центр психического здоровья» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее Предприятие) – внутренний документ Предприятия, которая разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и другими нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

1.2. Инструкция определяет алгоритм действий работников в случае возникновения коррупционной ситуации.

1.3. Приведенные в Инструкции рекомендации не являются исчерпывающими либо ограничивающими в том или ином конкретном случае.

1.4. Инструкция является обязательной для ознакомления и неукоснительного её соблюдения всеми работниками Предприятия вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функции.

1.5. Инструкция подлежит размещению на веб-сайте Предприятия.

1.6. Термины и определения, используемые в настоящей Инструкции:

1) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

2) **коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на

выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

3) **антикоррупционная политика** – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом;

4) **антикоррупционные ограничения** – ограничения, установленные настоящим Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

5) **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

6) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

7) **предупреждение коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

8) **комплаенс-служба** - структурное подразделение Предприятия, исполняющие функции антикоррупционных комплаенс-служб, основной задачей которых является обеспечение соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

2. Основные коррупционные риски

2.1. Основной деятельностью Предприятия является оказание медицинских услуг, и соответственно, получение и дача взятки, а равно посредничество в её даче и получении являются наиболее вероятными коррупционными рисками.

Законодательством РК за совершение указанных противоправных действий установлены уголовная и административная ответственность.

При этом предусматривается ответственность как получателя взятки, так и взяткодателя.

2.2. Одними из основных причин для дачи взятки могут являться следующие факторы:

- желанием пациента, либо его представителей (опекунами, близкими родственниками) оказать максимальную поддержку по оказанию качественных и неотложных медицинских услуг, особом внимании к

пациенту;

- негативными ментальностью и отношением к отечественной медицине, порожденных вследствие негативных публикаций, либо трансляций в средствах массовой информации, некорректных высказываний малоизвестных коллег в медицинской сфере;

- ранее пациенты либо их близкие (знакомые) сталкивались с некачественным оказанием медицинских услуг, повлекшие осложнения и др.

2.3. Кроме основной деятельности Предприятия могут присутствовать и коррупционные риски в сфере управления персоналом (трудовое законодательство), финансово-хозяйственной деятельности, в сфере государственных закупок.

2.4. В соответствии со ст.26 Закона, сделки, договоры, совершенные в результате коррупционных правонарушений, признаются судом недействительными в установленном законом Республики Казахстан порядке, по иску уполномоченных государственных органов, заинтересованных лиц или прокурора.

Принятие актов и совершение действий в результате коррупционных правонарушений являются основаниями для их отмены (признания недействительными) лицами, уполномоченными на отмену (прекращение действия) соответствующих актов, либо в судебном порядке по иску заинтересованных лиц или прокурора.

2.5. В соответствии со статьей 509 Гражданского кодекса Республики Казахстан не допускается дарение подарков:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

- работникам лечебных, воспитательных учреждений, учреждений социальной защиты и других аналогичных учреждений гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

Также не допускается дарение подарков государственным служащим и иным лицам, принявшим на себя антикоррупционные ограничения в соответствии с Законом, а также членам их семей за действия (бездействие) государственных служащих и иных лиц, принявших на себя антикоррупционные ограничения, в пользу дарителя, если такие действия входят в служебные полномочия указанных лиц, или эти лица, в силу должностного положения, могут способствовать таким действиям (бездействию).

2.6. Все работники Предприятия, во избежание провокаций на получение взяток, в первую очередь, полагаясь на свои морально-волевые качества, обязаны знать и неукоснительно соблюдать свои функциональные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, неукоснительно соблюдать требования Этического кодекса и Правил поведения сотрудников Предприятия.

2.7. Руководители структурных подразделений Предприятия на

постоянной основе обязаны, с соблюдением установленных требований Этического кодекса и Правил поведения сотрудников, осуществлять контроль за подчиненными, оказывать всемерную помощь молодым работникам и вновь принятому персоналу, предостерегать подчиненных от противоправных действий.

2.8. Наряду с ограничениями и ответственностью за коррупционные правонарушения законодательно предусмотрено содействие лицам, добровольно отказавшимся от коррупционного правонарушения.

2.9. Вышестоящий руководитель, руководство государственного органа, организации, уполномоченные государственные органы обязаны принять меры, по поступившему сообщению, о коррупционном правонарушении, в соответствии с законами Республики Казахстан.

3. Меры безопасности от провокации взятки и иных коррупционных правонарушений

3.1. С целью обезопасить себя от провокации взятки или попытки склонения к коррупционному правонарушению, работник Предприятия должен строго придерживаться общих принципов служебного поведения, должностного регламента, а также выполнять определенные правила, основными из которых являются следующие:

1) стараться вести прием посетителей, обращающихся за решением каких-либо личных или служебных вопросов, в присутствии других лиц;

2) ставить стул для посетителей в отдалении от своего рабочего стола;

3) убирать с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить потенциальную взятку;

4) в случае, если работнику против его воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок - открыто, громко, словами и жестами, высказать свое негативное отношение к коррупционным правонарушениям (*необходимо помнить, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку вашей с ним беседы*);

5) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные вам условия (*размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки*) для передачи информации согласно п.5.1, главы 5 настоящей Инструкции;

6) не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволять потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить вам как можно больше информации;

7) при обнаружении у себя на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т.д. какой-либо незнакомый вам предмет (пакет, конверт, коробку, сверток и т.п.), ни в коем случае не трогая его, пригласить кого-либо из коллег, вместе посмотреть, что находится внутри. Если там находится то, что можно считать взяткой, немедленно проинформировать своего непосредственного руководителя;

8) обо всех поступивших предложениях и попытках дать вам взятку, в

- письменном виде информировать своего непосредственного руководителя;
- 9) при наличии у вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;
- 10) не соглашаться на предложения встретиться для обсуждения каких-либо служебных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.);
- 11) категорически запретить своим родственникам без вашего ведома принимать какие-либо материальные ценности (деньги, подарки и т.п.) от иных лиц, если передача материальных ценностей обусловлена исполнением ваших должностных обязанностей.

4. Косвенные признаки предложения взятки

4.1. Можно выделить следующие признаки, свидетельствующие о предложении взятки:

1) разговор взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст вам деньги или окажет какие-либо услуги;

2) в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио-видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

3) сумма или характер взятки не озвучиваются, но соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или на компьютере, или продемонстрированы потенциальному взяткополучателю иными способами;

4) взяткодатель может неожиданно переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

5. Действия работника, располагающего информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, а также поощрения лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения

5.1. Лицо, располагающее информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, информирует об этом вышестоящего руководителя и (или) руководство государственного органа либо организации, сотрудником которой является, и (или) уполномоченные государственные органы.

5.2. Вышестоящий руководитель, руководство государственного органа, организации, уполномоченные государственные органы обязаны принять меры реагирования на поступившее сообщение о коррупционном правонарушении, в соответствии с законами Республики Казахстан.

5.3. Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее содействие в противодействии коррупции,

находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

Положения настоящего пункта не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

5.4. Информация о лице, оказывающем содействие в противодействии коррупции, является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

5.5. Правилами поощрения лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года №1131, для лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции, устанавливаются поощрения, осуществляемые в форме единовременного денежного вознаграждения.

6. Ответственность

6.1. Должностные лица и работники Предприятия несут ответственность за неукоснительное соблюдение и исполнение требований настоящей Инструкции.

6.2. Несоблюдение норм и неисполнение требований настоящей Инструкции влечет меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

6.3. За совершение коррупционных правонарушений законом установлена административная или уголовная ответственность.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая инструкция вступает в силу после утверждения её приказом директора Предприятия.

7.2. Изменения и дополнения в инструкцию вносятся приказом директора Предприятия.

7.3. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан или Устава Предприятия отдельные нормы настоящей Инструкции вступят с ними в противоречие, необходимо до внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящую Инструкцию руководствоваться нормами законодательства Республики Казахстан или Уставом Предприятия.
