

**Объявление о проведении конкурса по
закупке дозаторов для метадона**

РГП на ПХВ «Республиканский научно практический центр психического здоровья» Министерства Здравоохранения Республики Казахстан (далее - РНПЦПЗ) в целях исполнения договора №014-2021 от 05 января 2021г. между РГП на ПХВ «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний» МЗ РК и РГП на ПХВ «Республиканский научно-практический центр психического здоровья» МЗ РК объявляет о проведении конкурса по закупке дозаторов для метадона.

Заинтересованные потенциальные участники конкурса могут получить дополнительную информацию, конкурсную документацию и техническую спецификацию в офисе Группы Реализации Проекта Глобального фонда при РНПЦПЗ по адресу: г. Алматы, ул.Амангельды 88, 1-й этаж, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, по тел: 8 (727) 261 32 39, по электронной почте v.ahmetova@mentalcenter.kz Окончательный срок предоставления конкурсных заявок – до 12.00 часов 24 ноября 2022 года

**Метадонға арналған дозаторларды сатып алу бойынша
конкурсты өткізу туралы хабарландыру**

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Республикалық психикалық денсаулық ғылыми-практикалық орталығы» ШЖҚ РМК (бұдан әрі – РПДҒПО) ҚР ДСМ «Қазақ дерматология және инфекциялық аурулар ғылыми орталығы» ШЖҚ РМК және ҚР ДСМ «Республикалық психикалық денсаулық ғылыми - практикалық орталығы» ШЖҚ РМК арасында жасасқан 2021 жылғы 05 қаңтардағы № 014-2021 шартты орындау мақсатында метадонға арналған дозаторларды сатып алу бойынша конкурстың өткізілетіні туралы хабарлайды.

Конкурстың мүдделі әлеуетті қатысушылары қосымша ақпаратты, конкурстық құжаттаманы және техникалық ерекшелікті Алматы қаласы, Амангелді көшесі, 88, 1-қабат мекенжайы бойынша орналасқан РПДҒПО жанындағы Жаһандық қордың Жобасын іске асыру тобының кеңсесінен жұмыс күндері сағат 09:00-ден 17:00-ге дейін немесе 8 (727) 261 32 39 телефон нөмірі, v.ahmetova@mentalcenter.kz электрондық поштасы арқылы ала алады. Конкурстық өтінімдерді ұсынудың соңғы мерзімі – 2022 жылғы 24 қараша сағат 12.00-ге дейін.

Перечень и техническая спецификация закупаемых товаров

№ лота	Наименование товара	Ед. изм.	Количество, объем	Выделенная сумма, тенге
1	2	3	4	5
1	Механический дозатор	Шт.	13	5 907 500

Место доставки – по Республике Казахстан согласно указанным в договоре регионам
Срок поставки товаров: в течение 70 (семьдесят) календарных дней с момента заключения договора.

Техническая спецификация

Наименование	Технические характеристики
Механический дозатор	<p>Предназначение: использование на ёмкостях с диаметром горлышка 45 мм.</p> <p>Основные характеристики: неполная разборка прибора должна быть осуществима рядовым пользователем вручную. Прибор должен быть полностью автоклавируемым, а также поддерживать следующие функции: рециркуляция жидкости, установка осушительной трубки и фильтров, вращение дозирующего элемента на 360 градусов. В комплекте поставки необходимо наличие насадок на 28, 32 и 40 мм, а также набора для обслуживания прибора. Набор должен включать в себя: продувочное устройство, смазочный материал кремниевого ряда и устройство для его нанесения. Механический поршневой дозатор переменного объёма для установки на ёмкости. Имеет диапазон дозирования от 10 до 60 мл. Дискретность не должна превышать 1 мл. Поставщик обязуется принимать на себя следующие виды обязательств:</p> <ul style="list-style-type: none">• обеспечить внедрение и первичный инструктаж сотрудников Заказчика квалифицированными специалистами Поставщика;• методологическая и консультативная поддержка по запросу Заказчика. <p>Ввоз и реализация должны осуществляться в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Доставку к рабочему месту, разгрузку, распаковку, проверку их характеристик на соответствие документации и спецификации фирмы-производителя (точность, чувствительность, производительность и т.д.) осуществляет Поставщик. Прибор должен находиться в реестре ГСИ, а также сопровождаться руководством по эксплуатации на русском и/или государственном языках.</p>

Конкурсная документация к объявлению: «О проведении конкурса по закупке дозаторов для метадона».

Настоящая документация, предоставляемая организатором закупа потенциальным поставщикам для подготовки заявок и участия в закупке **дозаторов для метадона** (далее- товар) для Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Республиканский научно практический центр психического здоровья" Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – РНПЦПЗ) на 2021-2023 годы (далее – Конкурсная документация) разработана в соответствии с Руководством по закупкам в рамках реализации гранта Глобального Фонда для борьбы со СПИДом, Туберкулезом и Малярией в Республике Казахстан (далее – Руководство).

Организатор закупа: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский научно практический центр психического здоровья " Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Адрес: город Алматы, ул.Амангельды 88.

1. Общие положения

1. Закупка проводится с целью выбора поставщика товара.
2. Сумма, выделенная на закупку, составляет **5,907,500.00 (Пять миллионов девятьсот семь тысяч пятьсот)** тенге 00 тиын и включает стоимость доставки товаров до конечных получателей. Техническая спецификация товара, их количество указаны в Приложении №3. Данные приложения являются неотъемлемыми частями Конкурсной документации.
3. Условия платежа: оплата Организатором за Товары Поставщику будет производиться в течении 10 календарных дней с даты получения всех оригиналов накладных, счетов-фактур и актов приема-передачи, подписанных поставщиком и Конечными получателями. Допускается авансирование в размере не более 30 (тридцати) процентов от суммы закупаемого товара по договору при предоставлении банковской гарантии.
4. Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документы, касательно заявки на участие в конкурсе составляются и представляются на казахском или русском языках по выбору потенциального поставщика.
В случае их составления и представления потенциальным поставщиком на другом языке, к ним прилагается точный (нотариально заверенный) перевод.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику

1. Для участия в конкурсе, потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- 2) иметь опыт работы на рынке Республики Казахстан не менее одного года (подтверждается наличием разрешительного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан);
- 3) являться платежеспособным - не иметь налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование;
- 4) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 5) не состоять в перечне недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков);
- 6) правоспособность потенциального поставщика, осуществляющего виды деятельности, на занятие которыми необходимо получение разрешения, направление уведомления, подтверждается посредством информационных систем государственных органов в соответствии с Законом Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года №418-V "Об информатизации" (*с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2020 г.*). В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов, потенциальный поставщик представляет нотариально удостоверенную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202-V «О разрешениях и уведомлениях» (*с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.01.2020 г.*);
- 7) К конкурсу допускаются желающие потенциальные поставщики, занимающиеся производством и/или реализацией медицинской техники, изделий медицинского назначения, гарантирующие поставку закупаемого товара, соответствующего требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение №3)

Потенциальный поставщик товаров, работ, услуг, кроме общих квалификационных требований, установленных пунктом 2 настоящей статьи, должен соответствовать специальным квалификационным требованиям в части обладания материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках, предусмотренным конкурсной документацией.

Для участия в конкурсе, потенциальный поставщик должен соответствовать следующим специальным квалификационным требованиям:

- 1) иметь опыт работы в сфере реализации изделий медицинского назначения не менее одного года;
- 2) гарантийное письмо о предоставлении сертификатов при поставке товаров.
- 3) потенциальный поставщик должен предоставить официальное письмо-авторизацию от производителя, либо его официального представителя, подтверждающего право потенциального поставщика осуществлять реализацию предлагаемых изделий медицинского назначения на территории Республики Казахстан.

3. Требуемая документация

1. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в закупе, до истечения окончательного срока приема заявок представляет организатору закупа в запечатанном виде заявку (конверт). Срок действия заявки должен составлять 45 календарных дней, исчисляемых со дня окончательного приема заявок.

2. Основная часть конкурсной заявки должна содержать:

- 1) заявку на участие в конкурсе согласно [приложениям](#) 1а и 1б к настоящей конкурсной документации. На электронном носителе представляется опись прилагаемых к заявке документов;
- 2) заявленную потенциальным поставщиком таблицу цен в национальной валюте согласно приложения 1с к настоящей конкурсной документации. Таблица цен включает фактические затраты потенциального поставщика, из которых формируется конечная цена заявленных лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники и (или) фармацевтической услуги, включая цену сопутствующих услуг;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с веб-портала «электронного правительства»;
- 4) копию устава для юридического лица (в случае, если в уставе не указан состав учредителей, участников или акционеров, также представляется выписка о составе учредителей, участников или копия учредительного договора или выписка из реестра действующих держателей акций после даты объявления);
- 5) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом, копию документа, удостоверяющую личность;
- 6) копии разрешений (уведомлений) либо разрешений (уведомлений) в виде электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях", сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов, потенциальный поставщик представляет нотариально удостоверенную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях";
- 7) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, полученные посредством веб-портала "электронного правительства" не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;
- 8) подписанный оригинал справки банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам его обязательств, длящейся более трех месяцев перед банком,

согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе "Банк Развития Казахстана", утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793), по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков или иностранного банка, то представляется справка от каждого из таких банков, за исключением филиалов и представительств потенциального поставщика, расположенных за границей), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

- 9) письмо об отсутствии аффилированности;
- 10) если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то им представляется оригинал или копия письма органа государственных доходов Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;
- 11) Подтверждение опыта работы в сфере реализации изделий медицинского назначения не менее одного года;
- 12) гарантийное письмо о предоставлении сертификатов при поставке товаров.
- 13) потенциальный поставщик должен предоставить официальное письмо-авторизацию от производителя, либо его официального представителя, подтверждающего право потенциального поставщика осуществлять реализацию предлагаемых изделий медицинского назначения на территории Республики Казахстан.

3. Техническая часть конкурсной заявки должна содержать:

- 1) технические спецификации с указанием точных технических характеристик заявленного товара на бумажном носителе а также на электронном носителе в формате ***doc**
- 2) документы, подтверждающие соответствие предлагаемых товаров требованиям конкурсной документации

4. Вместе с конкурсной заявкой потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в размере 1% (одного процента) от суммы, выделенной для приобретения товаров.

Обеспечение заявки представляется в виде:

- Гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора закупа. Банковские реквизиты: *РГП на ПХВ «Республиканский научно практический центр психического здоровья» Министерства здравоохранения Республики Казахстан*

Ген. директор Алтынбеков Куаныш Сагатович

050022, г. Алматы, Амангельды, 88

Тел. 8(727) 272-38-09, 272-48-32

БИК HSBKZKX

ИИК KZ82601A861003344051 (KZT)

ДБ АО «Народный банк Казахстана»

КБЕ: 16

РГП на ПХВ «РНПЦПЗ» МЗ РК не является плательщиком НДС

либо

- Оригинала банковской гарантии, согласно приложению 1д к настоящей конкурсной документации

5. Обеспечение заявки не возвращается потенциальному поставщику, если он:
- 1) отозвал или изменил конкурсную заявку после истечения окончательного срока приема конкурсных заявок;
 - 2) победитель уклонился от заключения договора закупа или договора на оказание фармацевтических услуг после признания победителем конкурса;
 - 3) признан победителем и не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора закупа или договора на оказание фармацевтических услуг.
6. Заявка потенциального поставщика представляется в прошитом и пронумерованном виде, последняя страница скрепляется подписью первого руководителя или уполномоченного лица, а также печатью потенциального поставщика (при наличии). Техническая спецификация заявки и платежный документ, подтверждающий оплату гарантийного обеспечения на реквизиты организатора закупа прикладываются к заявке отдельно и запечатываются с заявкой в один конверт. Техническая спецификация представляется в прошитом и пронумерованном виде, последняя страница ее подлежит скреплению подписью первого руководителя или уполномоченного лица, а также печатью потенциального поставщика (при наличии).
- Заявка печатается либо пишется несмываемыми чернилами и подписывается потенциальным поставщиком. Не допускается внесение в текст конкурсной заявки вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением случаев необходимости исправления грамматических или арифметических ошибок.
- Заявка запечатывается в конверт, в котором указываются наименование и юридический адрес потенциального поставщика. Конверт подлежит адресации организатору закупа по адресу, указанному в конкурсной документации, и содержит слова «Конкурс по запуску _____ (указывается название конкурса)» и «Не вскрывать до _____ (указываются дата и время вскрытия конвертов, указанные в конкурсной документации)».

4. Ограничения для участия в закупе

Работники, а также аффилированные лица организатора закупа, единого дистрибьютора или лизингодателя не участвуют в качестве потенциальных поставщиков при осуществлении закупа, регулируемого настоящим Руководством.

1. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:
- 1) близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники первых руководителей потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем Организатора в проводимом закупе;
 - 2) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в реестре недобросовестных участников (государственных) закупок;
 - 3) руководитель потенциального поставщика, претендующий на участие в закупе, является осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицом, который включен реестр недобросовестных участников (государственных) закупок;
 - 4) потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупе, является

руководителем потенциального поставщика, включенного в реестр недобросовестных участников (государственных) закупок;

5) потенциальный поставщик состоит в реестре недобросовестных участников (государственных) закупок или упомянутых в отчете ОГИ ГФ.

6) финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика или поставщика приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика - нерезидента Республики Казахстан.

2. Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в конкурсе по одному и тому же лоту.

3. Организатор, в интересах которого осуществляются закупки, не имеет права участвовать в таких закупках в качестве потенциального поставщика.

5. Порядок представления заявки на участие

1. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в закупке, до истечения окончательного срока приема заявок представляет организатору закупа в запечатанном виде заявку, составленную в соответствии с положениями требуемой документации. Заявка на участие в закупке представляется потенциальным поставщиком либо уполномоченным представителем организатору закупа по адресу: 050002, г, Алматы, ул.Амангельды 88, **в срок до 12 часов 00 мин 24 ноября 2022 года.**

2. Заявка, поступившая по истечении окончательного срока приема заявок, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

3. Представленный потенциальным поставщиком или уполномоченным представителем заявки на участие в закупке регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок на участие

4. Не подлежат регистрации и возвращаются конверты с заявками на участие с нарушением требований к оформлению конвертов с заявками на участие, предусмотренными настоящей требуемой документацией.

5. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в конкурсе вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в конкурсе;

2) отозвать свою заявку на участие в конкурсе, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в конкурсе, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в конкурсе.

6. Разъяснения конкурсной документации

1. Лица, сведения о которых внесены в журнал регистрации вправе обратиться с запросом к Организатору о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее десяти календарных дней, до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен быть направлен Организатору нарочно или по электронной почте.

Организатор обязан в течение трех рабочих дней, со дня получения запроса ответить на него и без указания от кого поступил запрос:

1) направить разъяснение положений конкурсной документации всем лицам, сведения о которых внесены в журнал регистрации;

2) опубликовать текст разъяснения положений конкурсной документации на веб-сайте Организатора.

2. Организатор вправе провести встречу с уполномоченными представителями лиц, сведения о которых внесены в журнал регистрации, для разъяснения положений конкурсной документации в определенном месте и время. Организатор не позднее одного рабочего дня со дня проведения указанной встречи с заинтересованными лицами оформляет и подписывает протокол, который должен содержать представленные запросы о разъяснении положений конкурсной документации без указания их источника, а также ответы на эти запросы.

Не позднее одного рабочего дня со дня оформления и подписания протокола о разъяснении положений конкурсной документации Организатор обязан направить конкурсной комиссии, а также лицам, сведения о которых внесены в журнал регистрации, копию указанного протокола.

7. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

Организатор вправе в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательной даты представления заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в ответ на запрос лиц, сведения о которых внесены в журнал регистрации, внести изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию. Внесение изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию утверждается первым руководителем/заместителем первого руководителя либо лицом, исполняющим его обязанности.

Организатор не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию, но не позднее пяти календарных дней до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе обязан:

- 1) направить на безвозмездной основе текст внесенных изменений и (или) дополнений лицам, сведения о которых внесены в журнал регистрации;
- 2) опубликовать на веб-сайте информацию об обновлении конкурсной документации.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок не менее чем на пять календарных дней.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками

1. Конверты с заявками вскрываются комиссией в **15 часов 00 минут 24 ноября 2022 года по адресу: г. Алматы, ул. Амангельды 88, 3 этаж, конференц-зал.**

2. В процедуре вскрытия конвертов с заявками могут присутствовать потенциальные поставщики либо их уполномоченные представители.

3. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.

9. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок

1. Утвержденная комиссия изучает заявки на предмет их полноты, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Руководством

по закупкам в рамках реализации гранта Глобального Фонда для борьбы со СПИДом, Туберкулезом и Малярией в Республике Казахстан. Если заявка отклоняется комиссией как не отвечающая всем требованиям Руководства и конкурсной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям. Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в момент рассмотрения комиссией документов, представленных потенциальными поставщиками в соответствии с настоящей Конкурсной документацией.

2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок согласно с Руководством по Закупкам и требованиям настоящей документации. В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации конкурсная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства либо ликвидации, в части их наличия в перечне недобросовестных поставщиков рассматривает информацию на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

3. При необходимости организатор закупа привлекает эксперта или экспертов из профильных специальностей. Эксперт дает экспертное заключение по технической спецификации (характеристике) товаров на соответствие предлагаемых потенциальными поставщиками товаров требованиям к закупаемым товарам, указанной в положении конкурсной документации. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертом и прилагается к протоколу заседания комиссии. Экспертное заключение рассматривается комиссией при оценке и сопоставлении конкурсных заявок, определении победителя.

4. Утвержденная комиссия оценивает, сопоставляет заявки в соответствии с Руководством по закупкам в рамках реализации гранта Глобального Фонда для борьбы со СПИДом, Туберкулезом и Малярией в Республике Казахстан и настоящей Конкурсной документацией и определяет выигравшую заявку на основе самой низкой цены при условии соответствия требованиям конкурсной документации и технической спецификации.

5. Утвержденная комиссия путем голосования определяет выигравшую заявку с наименьшей ценой. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов закупа комиссия помимо победителя закупа определяет потенциального поставщика, предложение которого является вторым по предпочтительности после предложения победителя, что подтверждается протоколом об итогах закупа.

6. Итоги закупа оформляются в соответствии с Руководством.

7. Организатор закупа в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов уведомляет всех принявших участие потенциальных поставщиков о результатах закупа путем размещения протокола итогов на интернет ресурсе Организатора закупа.

8. Потенциальный поставщик вправе обжаловать действия (бездействие) Организатора, конкурсной комиссий, экспертов, если их действия (бездействие) нарушают права и законные интересы потенциального поставщика. Не подлежит обжалованию в органах контроля решение Организатора закупа - Основного получателя гранта о выборе способа закупок.

9. Заявка на участие в конкурсе должна содержать подтверждение потенциального поставщика об отсутствии нарушения ограничений для участия в конкурсе.

10. Обеспечение исполнения договора

1. Организатор в течение 10 десяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок подписывает и направляет потенциальному поставщику проект договора (Приложение к Конкурсной документации) о закупках.

2. Поставщик обязан в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора о закупках внести обеспечение исполнения договора о закупках.

Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.

3. Поставщик предоставляет обеспечение исполнения договора о закупках в размере 3% от суммы договора в виде банковской гарантии или размещения данной суммы на счету Организатора.

4. Договор о закупках считается исполненным при условии полного выполнения Организатором и поставщиком принятых обязательств по указанному договору.

Приложение 1а
к конкурсной
документации

(Кому) _____
(наименование организатора конкурса)

(От кого) _____
(наименование потенциального поставщика)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
(для юридических лиц)

Рассмотрев конкурсную документацию по проведению конкурса

(название конкурса)

получение, которой настоящим удостоверяется, _____

(наименование потенциального поставщика)

предлагает осуществить поставку товара по следующим лотам:

(подробное описание товаров, работ и услуг по лотам)
в соответствии с конкурсной документацией на общую сумму

(цифрами и прописью)

Настоящая конкурсная заявка состоит из:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Мы обязуемся, в случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, начать оказание поставки в течение _____ дней и завершить поставку
(прописью)

указанных в настоящей конкурсной заявке, в течение _____ дней с момента

(прописью)

подписания договора о закупках при признании нашей конкурсной заявки выигравшей.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в конкурсной документации. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

_____ (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

_____ или другие условия

(перечислить: _____)

и при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____

(указать в денежном выражении,

прописью)

В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процентов от общей суммы договора.

(прописью)

Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней

(прописью)

со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

До момента заключения договора о закупках настоящая конкурсная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Подпись, дата)

М.П.

(Должность, Фамилия И.О.)

имеющий все полномочия подписать конкурсную заявку от имени и по поручению

(наименование потенциального поставщика)

Приложение 16
к конкурсной
документации

(Кому) _____
(наименование организатора конкурса)

(От кого) _____
(наименование потенциального поставщика)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
(для индивидуальных предпринимателей)

Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщиком):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (РНН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

Рассмотрев конкурсную документацию по проведению конкурса _____,

(название конкурса)

получение, которой настоящим удостоверяется, _____,

(наименование потенциального поставщика)

предлагает осуществить поставку товара по следующим лотам:

(подробное описание товаров, работ и услуг по лотам)

в соответствии с конкурсной документацией на общую сумму

(цифрами и прописью)

Настоящая конкурсная заявка состоит из:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Мы обязуемся, в случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, начать поставку в течение _____ дней и завершить

(прописью)

указанных в настоящей конкурсной заявке, в течение _____ дней с момента

(прописью)

подписания договора о закупках при признании нашей конкурсной заявки выигравшей.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в конкурсной документации. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

_____ *(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)*

_____ или другие условия

(перечислить: _____)

и при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____

(указать в денежном выражении,

прописью)

В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процентов от общей суммы договора.

(прописью)

Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней

(прописью)

со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

До момента заключения договора о закупках настоящая конкурсная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Подпись, дата)

(Должность, Фамилия И.О.)

М.П.

имеющий все полномочия подписать конкурсную заявку от имени и по поручению

(наименование потенциального поставщика)

Приложение 1с
к конкурсной
документации

ТАБЛИЦА ЦЕН
конкурсной заявки потенциального
(наименование потенциального поставщика)

(заполняется отдельно на каждый лот)

	Наименование
1. Краткое описание	
2. Страна происхождения	
3. Наименование потенциального поставщика	
4. Единица измерения	
5. Цена _____ за единицу _____ в тенге не включая доставку до пункта назначения	
5.1 Цена _____ за единицу в _____ на условиях DDP ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)	
6. Количество (объем)	
7. Всего цена = стр.5.1 x стр.6, в _____	
8. Общая цена, в _____ включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость необходимых материалов и товаров. Потенциальный Поставщик вправе указать другие расходы, в том числе:	
8.1.	
8.2.	
9. Размер скидки в случае ее представления	
9.1.	
9.2.	

Примечание: потенциальный Поставщик может не указывать составляющие общей цены, указанной в строке 8, при этом указанная в данной строке цена рассматривается конкурсной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального Поставщика и не подлежит пересмотру.

(Подпись)

М.П.

(Должность)

(Фамилия И.О.)

Банковская гарантия

Наименование банка _____

Реквизиты банка _____

Кому: _____

Наименование организатора закупок _____

Реквизиты организатора закупок _____

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____
г. (местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика) в дальнейшем «Поставщик» принимает участие в конкурсе по закупке:

Наименование конкурса _____

№ конкурса _____

Наименование лота _____

№ лота _____

_____, организованном
_____ (наименование организатора
закупок)

и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)

_____.
(наименование товаров, работ, услуг по конкурсу (лоту/-ам))

Конкурсной документацией от «__» _____ г. по проведению
вышеназванного конкурса предусмотрено внесение потенциальными поставщиками
обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем (наименование
банка) на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик, определенный победителем конкурса:

уклонился от заключения договора о закупках;

заключив договор о закупках, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в
том числе несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной
документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора
о закупках, а также суммы в соответствии со [статьей 26](#) Закона (при наличии).

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия заявок на участие в
конкурсе.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия заявки
на участие в конкурсе Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо
от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное
требование не будет получено нами к концу _____.

Если срок действия заявки на участие в конкурсе продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта Дата и адрес